

Принято  
на педагогическом совете  
протокол от 29.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «СОШ № 40»  
от 29.08. 2019 № 228

**Положение  
о конфликте интересов  
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №40»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О конфликте интересов в МАОУ «СОШ № 40» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 40».

1.2. Положение «О конфликте интересов в МАОУ «СОШ № 40» (далее - положение о конфликте интересов в школе) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МАОУ «СОШ № 40» (далее - школы).

1.3. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ школе, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников школе в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школе, работником которой он является.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников школе вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие со школой на основе гражданско-правовых договоров.

**2. Основные принципы управления конфликтом в школе**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе положены следующие принципы:

2.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для в школе при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.4. Соблюдение баланса интересов школе и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

**3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

В школе выделяют следующие условия:

- Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.
- Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений ученика, у одних и тех же обучающихся.
- Педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает.
- Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся.
- Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
- Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.
- Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников школе.

К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- Участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся.
- Сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся.
- Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся.
- Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

#### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников школе при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1 В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и школе, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников школе при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2 На педагогических работников школе при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает.
- Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией школе, предусмотренным уставом школе.
- Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
- Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией школе, предусмотренным уставом школе.

4.3 Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества учебных достижений школьников, у одних и тех же обучающихся.

4.4 Педагогические работники школе обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами школе.

#### **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1 Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в школе.

5.2 С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогическому работнику в школе реализуются следующие мероприятия:

- При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение Совета школы.
- Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в школе.
- Обеспечивается информационная открытость школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами школы.
- Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в школе.
- Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся школы.
- Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в школе.

5.3 Педагогические работники школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4 В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя школы.

5.5 Директор школы в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в школе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6 Решение комиссии по противодействию коррупции в школе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника школы, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7 Решение комиссии по противодействию коррупции в школе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника школы, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8 До принятия решения комиссии по противодействию коррупции в школе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в школе.

5.9 Директор школы, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

6.1 Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
- Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2 Раскрытие сведения о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

**6.3 Должностным лицом, ответственным за прием сведений о конфликтах интересов, является председатель комиссии по противодействию коррупции в школе.**

6.4 Школа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5 Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для школе рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6 В итоге этой работы школа может прийти к следующим выводам:

- Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.
- Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

б) добровольный отказ работника школе или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школе.

е) увольнение работника из школе по инициативе работника.

ж) иной способ разрешения конфликта.

6.7 В каждом конкретном случае по договоренности школе и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школе.

## **7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

7.1 Положением устанавливаются следующие обязанности работников школе в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школе - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.