

Обсуждено на заседании  
педагогического совета  
от 30.08.2018 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 40»  
от 30.08.2018 № 259

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу по проблемам воспитания.
- 1.2. Методическое объединение организовано по параллелям.
- 1.3. В своей работе методическое объединение руководствуется нормативными документами по организации воспитательной работы.
- 1.4. Руководитель методического объединения выбирается из числа наиболее опытных педагогов параллели.

### **2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики и воспитательной работы с классом.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- 2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 2.7. Стимулирование инициативы и творчества классных руководителей.

### **3. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО.**

- 3.1. Участвует в работе методического совета школы и реализует все его решения через работу МО классных руководителей.
- 3.2. Организует работу МО согласно общешкольному плану воспитательной работы.
- 3.3. Проводит заседания МО.
- 3.4. Контролирует проведение классными руководителями запланированных мероприятий, отчитывается заместителю директора по воспитательной работе.
- 3.5. Участвует в работе по повышению уровня профессиональной подготовки классных руководителей.
- 3.6. Предоставляет отчетность по различным направлениям воспитательной работы.

### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

- 4.1. План работы на год.
- 4.2. Протоколы заседаний МО