

Принято
на педагогическом совете
протокол от 29.08.2019 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 40»
от 29.08.2019 № 228

Положение о педагогическом совете образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательным учреждением, создаётся в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в учреждении.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, педагог – психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель попечительского совета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

1.6. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимают решения о порядке, формах и сроках проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся и ликвидации академической задолженности;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решения об исключении обучающихся из учреждения;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;
- обсуждает годовой календарный план - график, учебный план, расписание уроков;
- обсуждает правила поведения обучающихся;
- обсуждает в рамках своих полномочий содержание локальных актов школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.4. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел.