

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 10.01.2019 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 40»
от 10.01.2019 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных учащихся
и их родителей (законных представителей)
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 40»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимся государственными и муниципальными органами», 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». и призвано обеспечить права и свободу участников образовательного процесса при обработке их персональных данных.

1. Общие положения

- 1.1. Персональные данные учащегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося и касающиеся учащегося.
- 1.2. К персональным данным учащегося относятся:
 - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - информация, содержащаяся в личном деле учащегося;
 - информация, содержащаяся в личном деле учащегося, лишенного родительского попечения;
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
 - информация об успеваемости;
 - документ о месте проживания;
 - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- 1.3. К персональным данным родителей (законных представителей) относятся:
 - сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - номер домашнего, мобильного, служебного телефона;

- реквизиты лицевого банковского счета;
 - информация о месте прописки и проживания;
 - сведения об образовании;
 - место работы, должность.
- 1.4. Администрация может получить от самого учащегося данные о:
- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося,
 - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.
- 1.5. Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:
- документы о составе семьи;
 - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- 1.6. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.
- 1.7. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
- 1.8. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.
- 1.9. При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных учащегося

- 2.1. Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.
- 2.2. Право доступа к персональным данным учащегося имеют:
- директор образовательного учреждения;
 - секретарь образовательного учреждения;
 - заместители директора образовательного учреждения;
 - заместитель директора по АХР;
 - классные руководители (только к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) своего класса);
 - учителя-предметники;
 - ответственный за питание;
 - педагог-библиотекарь;
 - социальный педагог/психолог.
- 2.3. Директор образовательного учреждения осуществляет прием учащегося в

образовательное учреждение.

Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными

законами.

2.4. Секретарь:

- принимает или оформляет вновь личное дело учащегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
 - законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).
- Не имеет права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче персональных данных учащегося директор, секретарь, заместители директора, классные руководители, учителя- предметники, социальный педагог, инспектор по охране прав детства образовательного учреждения, психолог, педагог-библиотекарь обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.7. Все сведения о передаче персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учащихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников ОУ, имеющих доступ к персональным данным учащегося, по их хранению и защите.

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным учащегося, родителей (законных представителей), обязаны:

- не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- использовать персональные данные родителей (законных представителей), полученные только от него;
- обеспечить защиту персональных данных учащегося, родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося, родителей (законных представителей);

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

5. Хранение персональных данных учащегося

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся школы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия школьникам в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

- 5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.
- 5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на автоматизированных рабочих местах сотрудников, имеющих доступ к персональным данным согласно п.2.2. настоящего положения. Доступ к информационным системам, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

- 6.1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных детей и их родителей

(законных представителей)

В соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 40», юридический адрес: 162609, г. Череповец, ул. Любецкая, д. 19, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
 - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 1.2. образовании;
 - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
 - 1.5. месте работы, занимаемой должности;
 - 1.6. номере служебного телефона;
 - 1.7. номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
2. Персональных данных моего ребенка/ребенка, находящегося под опекой (попечительством) _____ о:
 - 2.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 2.2. дате и месте рождения;
 - 2.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 2.4. номере домашнего телефона и мобильного телефона;
 - 2.5. информации об успеваемости;
 - 2.6. свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
 - 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
 - 2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)
 - 2.10. номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:
 - использования муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 40» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности;
 - использовании при наполнении информационных ресурсов: сайта образовательного учреждения, Барс «Электронный журнал», ГИС «Образование» и других.
4. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1., 2.8 в категорию общедоступных.
5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
7. Данное согласие действует на весь период пребывания ребенка в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
8. Данное согласие может быть отозвано в любое время. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (Расшифровка подписи) _____ Дата _____