

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 29.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 40»
от 29.08.2019 № 228

**Положение
о внутришкольном контроле в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 40»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;
 - ФГОС основного, среднего общего образования;
 - федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки от 05.03.2004 № 1089;
 - федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Минобрнауки от 09.03.2004 № 1312;
 - порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - Устав МАОУ «Средняя общеобразовательная школа 40» г. Череповца.
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.
- 1.3. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Целью внутришкольного контроля является создание условий для эффективного функционирования ОУ, обеспечения ее конкурентоспособности.
- 2.2. Задачами внутришкольного контроля являются:
- оптимизация структуры управления ОУ;
 - обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
 - своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
 - создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.
- 2.3. Функции внутришкольного контроля:
- информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная;
 - стимулирующая.

3. Методы, виды и формы контроля.

3.1. Методы контроля:

- Посещение уроков (занятий), анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ, беседа, письменные и устные проверки знаний обучающихся.

3.2. Внутришкольный контроль может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

3.3. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

3.4. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом административного контроля на учебный год. План административного контроля принимается решением педагогического совета и утверждается директором школы на учебный год.

3.5. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций.

4. Порядок проведения внутришкольного контроля.

4.1. Внутришкольный контроль осуществляется директором школы или заместителями директора.

4.2. Внутришкольный контроль осуществляется в

- в соответствии с годовым планом работы ОУ /планом административного контроля;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

4.3. Внутришкольный контроль осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане административного контроля;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОУ;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа педагогической общественности.

4.4. Сроки, формы, методы административного контроля доводятся до сведения педагогических работников, не менее чем за 1 день до начала контроля.

4.5. Продолжительность сроков административного контроля не должна превышать 10 рабочих дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

4.6. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до начала проверки.

4.7. По итогам контроля организуется обсуждение итоговых материалов внутришкольного контроля с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции ОУ.

4.8. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки.

- 4.9.Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.
- 4.10. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей, и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся: заседания педагогического совета, методического совета, производственные совещания, и другое.