

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 25.05.23 № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 40»
от 25.05.23 №190

**Положение об учебном кабинете в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 40»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями);

- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189, с изменениями №3 от 24 ноября 2015 г.

- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Учебный кабинет представляет собой особую развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода. Эта развивающая среда способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой самореализации, поощряет к развитию у него инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения учащихся на основе их личной активности.

1.3. Развивающая среда в помещении учебного кабинета способствует:

- переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ;

- формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;

- формированию коммуникативной культуры учащихся;

- формированию системы универсальных учебных действий;

- развитию способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу;

- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.4. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Учебный кабинет оснащен полным комплектом учебного оборудования в соответствии с действующими федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

2.2. В учебном кабинете должны быть в наличии нормативные документы, регламентирующие деятельность по реализации основной образовательной программы основного общего образования:

- федеральный государственный стандарт по предметам учебного плана
- образовательные программы по предметам учебного плана;
- учебные программы по предметам учебного плана;
- планируемые результаты обучения по предметам учебного плана;
- расписание учебных занятий по обязательной программе, включая часы внеурочной деятельности;
- комплекс материалов для диагностики качества обучения по предметам учебного плана;
- материалы для проведения стартовых, текущих, рубежных, годовых диагностических работ, в том числе в электронном виде;
- мониторинговые материалы за уровнем сформированности предметных, метапредметных навыков обучающихся.

2.3. Перечень технического оборудования, программного обеспечения учебно – методическими материалами (учебно методическим инструментарием):

- аннотированные перечни цифровых образовательных ресурсов по предметам учебного плана;
- аннотированные перечни аудиозаписей, слайдов, видеофильмов по содержанию предметов учебного плана;

2.4. Укомплектованность кабинета техническими средствами

2.4.1. кабинет химии:

- компьютер с программным обеспечением, модемом, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети, с ЖК-монитором;
- принтер, сканер.

2.4.2. кабинет физики:

- 12-15 рабочих мест обучающихся и компьютер учителя со стандартным комплектом: системный блок, ЖК-монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видео входы/выходы, находящиеся в локальной управленческой сети, с подключением к Интернету со скоростью не менее 2 Мбит/с;

- свободное программное обеспечение,
- устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, наушники для компьютеров обучающихся;

- устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки, подключенные к компьютеру учителя;

- мультимедийный проектор с потолочным креплением;

- интерактивная доска или настенный экран;

- мобильное устройство для хранения информации;

- устройства для записи (ввода) визуальной информации;

- ксерокс, принтер, сканер, либо МФУ.

2.4.3. кабинет русского языка и литературы:

-компьютер с программным обеспечением, модемом, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети, с ЖК-монитором;

-принтер, сканер.

2.4.4. кабинет музыки:

- компьютер с программным обеспечением, модемом, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети, с ЖК-монитором;

-принтер, сканер.

2.4.5. кабинет истории, обществознания:

- компьютер с программным обеспечением, модемом, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети, с ЖК-монитором;

-принтер, сканер.

2.4.6. кабинет математики:

- 12-15 рабочих мест обучающихся и компьютер учителя со стандартным комплектом: системный блок, ЖК-монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видео входы/выходы, находящиеся в локальной управленческой сети, с подключением к Интернету со скоростью не менее 2 Мбит/с;

- свободное программное обеспечение,

-устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, наушники для компьютеров обучающихся;

-устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки, подключенные к компьютеру учителя;

- мультимедийный проектор с потолочным креплением;

-интерактивная доска или настенный экран;

- мобильное устройство для хранения информации;

-устройства для записи (ввода) визуальной информации;

- ксерокс, принтер, сканер либо МФУ.

2.4.7. кабинет географии:

- компьютер с программным обеспечением, модемом, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети, с ЖК-монитором;

-принтер, сканер.

2.4.8. кабинет биологии:

- компьютер для учителя и компьютеры для учащихся (15 штук) с программным обеспечением, модемом, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети, с ЖК-монитором;

-комплекты дисков с цифровыми образовательными ресурсами по основным разделам;

-принтер, сканер;

-световые микроскопы для учителя и учащихся;

-электронные микроскопы для учителя и учащихся;

2.4.9 кабинет информатики и ИКТ:

- 12-15 рабочих мест обучающихся и компьютер учителя со стандартным комплектом: системный блок, ЖК-монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видео входы/выходы, находящиеся в локальной управленческой сети, с подключением к Интернету со скоростью не менее 2 Мбит/с;

- свободное программное обеспечение,

-устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, наушники для компьютеров обучающихся;

-устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки, подключенные к компьютеру учителя;

- мультимедийный проектор с потолочным креплением;

- интерактивная доска или настенный экран;
- мобильное устройство для хранения информации;
- устройства для записи (ввода) визуальной информации;
- ксерокс, принтер, сканер либо МФУ.

2.4.10 кабинет иностранного языка:

- компьютер с программным обеспечением, модемом, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети, с ЖК-монитором;
- принтер, сканер.

2.4.11. кабинет изобразительного искусства:

- компьютер с программным обеспечением, модемом, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети, с ЖК-монитором;
- принтер, сканер.

2.4.12 кабинет технологии:

- компьютер с программным обеспечением, модемом, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети, с ЖК-монитором;
- принтер, сканер.

2.5. Наличие дидактического и раздаточного материала по всем разделам программы.

2.6. Наличие стандарта образования, программ, норм оценок по предмету, поурочных и календарно-тематических планов.

2.7. Наличие экзаменационных материалов, тестов, тематических, итоговых контрольных работ, лабораторных и практических работ, изложений и диктантов в соответствии с профилем кабинета.

2.8. Наличие материалов к олимпиадам, кружкам, иным интеллектуальным, развивающим внеурочным и внеклассным видам деятельности по предмету.

2.9. Наличие печатных пособий по предмету (таблиц, карт, атласов и т.д.)

2.10. В кабинете должен быть предусмотрен паспорт кабинета с перечислением в ней имеющегося оборудования, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

3. Руководство учебным кабинетом.

Заведующий учебным кабинетом должен:

3.1. Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно ФГОС второго поколения.

3.2. Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету.

3.3. Обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией: каталогами, справочниками, инструкциями.

3.4. Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета.

3.5. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.

3.6. Организовывать внеклассную работу по предметам, отражать её в расписании работы кабинета.

3.7. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале инструктажа.

3.8. Вести паспорт кабинета.

4. Контроль состояния учебных кабинетов

4.1.Состояние учебных кабинетов контролирует администрация школы. Контроль осуществляется следующим образом:

- Перед началом учебного года проверяется соответствие кабинета санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности; учебно-методическое обеспечение кабинета, оформление интерьера кабинета.

- Периодически контролируется наличие в кабинете технических средств обучения, методическое обеспечение кабинета (наличие учебного оборудования, учебнометодического комплекта, дидактического материала, необходимой литературы, нормативно-правовой документации по предмету, правильность размещения и хранения учебного оборудования, оформление необходимой документации кабинета).

- Один раз в четверть осуществляется проверка соответствия кабинета санитарно-гигиеническим нормам и требованиям:

- наличие шкафов для хранения учебно-методического материала;

- систематизация всего оборудования;

- поддержание температурного и светового режима;

- наличие необходимой документации;

- наличие аптечки (кабинеты физики, химии, информатики, биологии, спортивный зал);

4.2. Результаты проверки обсуждаются на административных совещаниях, совещаниях учителей, заседаниях методического объединения.