

ПОРЯДОК **организации обучения по общеобразовательным программам** **основного общего и среднего общего образования на дому**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования на дому (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства Вологодской области от 29.12.2014 года № 1208 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (с изменениями от 03.02.2020 № 77 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 29.12.2014 № 1208»); уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок регламентирует отношения Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам (далее – ООП) основного общего и среднего общего образования на дому.

1.3. Обучение на дому организуется Учреждением для учащихся, осваивающих ООП основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

2. Организация обучения по ООП основного общего и среднего общего образования на дому

2.1. Обучение по ООП основного общего и среднего общего образования на дому осуществляет Учреждение.

2.2. Обучение на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

Организация обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный учащийся.

2.3. Учреждение для обучения учащегося по ООП основного общего и среднего общего образования на дому:

- разрабатывает и утверждает индивидуальные учебные планы учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся;

- обеспечивает обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и федерального компонента

государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС) среднего общего образования;

- предоставляет на время обучения в пользование бесплатно учебники и учебные пособия;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию учащихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования;

- выдает учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об освоении ООП.

2.4. Учебная нагрузка учащегося определяется индивидуально согласно учебному, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Для организации обучения на дому родители (законные представители) детей обращаются в Учреждение с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с представлением следующих документов:

- копии заключения медицинской организации, являющегося основанием для организации обучения на дому;

- копии паспорта родителя (законного представителя) (страниц, содержащих информацию о личности) – в случае направления документов по почте.

2.6. Родитель (законный представитель ребенка), желающий самостоятельно обучать ребенка на дому, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5. Порядка, представляет копию документа, подтверждающего педагогическое образование.

2.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в течение 5 дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

2.9. Учреждение в течение 2-х рабочих со дня издания распорядительного акта об организации обучения на дому извещает об этом заявителя любым доступным способом.

2.10. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия акта об организации обучения на дому утверждает индивидуальный учебный план.

При организации обучения ребенка-инвалида на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в акте об организации обучения на дому указывается, что обучение ребенка-инвалида осуществляется с использованием

дистанционных образовательных технологий.

2.11. Обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении, и проводится в соответствии с утвержденным Учреждением индивидуальным учебным планом и расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося.

Основанием для досрочного прекращения обучения на дому являются:

- заявление родителя (законного представителя) учащегося о досрочном прекращении обучения на дому;
- отчисление учащегося из Учреждения.

2.12. Освоение учащимися ООП основного общего и среднего общего образования на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установленных Учреждением.

Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, осваивающих образовательную программу основного общего, среднего общего образования на дому, отражаются в документах Учреждения. При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указываются дата и номер акта об организации обучения на дому.

2.13. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется заместителем директора, назначенным ответственным за организацию обучения детей на дому.

3. Финансовое обеспечение обучения по ООП основного общего и среднего общего образования

3.1. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.2. В случае болезни учителя администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учащимся другим учителем.

3.3. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося.

3.4. Администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учащимся прекращается раньше срока.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса:

- учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники Учреждения и их представители.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и

убеждений;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать ООП основного общего и среднего общего образования, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ООП;

- выполнять требования устава Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Родители имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся.

4.5. Родители обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5. Обязанности работников Учреждения

5.1. Учитель обязан:

- выполнять программы с учетом индивидуальных особенностей учащихся;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы работы с детьми;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учащегося и расписываться о проведенном занятии (расписание, оценивание, запись домашних заданий).

5.2. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными

представителями);

- выявлять и учитывать в процессе обучения особенности учащихся;
- обеспечивать социально-педагогическую поддержку, воспитание и социализацию учащихся.

5.3 Администрация Учреждения обязана:

- организовать в трехдневный срок обучение учащегося на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов;
- согласовать с учителями и родителями (законными представителями) учащихся расписание индивидуальных занятий;
- контролировать выполнение учебных программ, организацию промежуточной аттестации учащихся;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения на дому;
- обеспечить подбор учителей с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

6. Документация

6.1. При организации ООП основного общего и среднего общего образования на дому в Учреждении на каждого учащегося формируется пакет документов, содержащий:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому;
- приказ директора Учреждения « Об организации обучения на дому»;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий, согласованное с родителями. Первый экземпляр расписания находится в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей) учащегося;
- тематическое планирование индивидуальных занятий;
- журнал учета проведенных занятий.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы организации обучения по ООП основного общего и среднего общего образования на дому, не нашедшего отражения в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

Приложение № 1 к Порядку
организации обучения по общеобразовательным программам
основного общего и среднего общего образования на дому

Директору
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации обучения на дому

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

в соответствии с медицинским заключением прошу организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому моего(ей) сына (дочери), подопечного(подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указывается фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)

ученика(цы) _____ класса _____,
(указывается наименование общеобразовательной организации)

прошу организовать обучение образовательной организацией/самостоятельное обучение (ненужное зачеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____