

Порядок получения общего образования в семейной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком учета детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального образования «Череповец», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (утвержден постановлением мэрии города от 26.03.2014 года № 1678 (с изменениями и дополнениями от 20.11.2018 года № 4994)), приказом управления образования города Череповца от 18.10.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка получения общего образования в семейной форме», уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее – образовательное учреждение), Положением о критериях и нормах оценивания предметных результатов обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» (утверждено приказом от 31.08.2021 № 270), Порядком проведения промежуточной аттестации учащихся ФГОС ООО и ФГОС СОО в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40» (утвержден приказом от 29.08.2022 № 365), Алгоритмом действий родителей (законных представителей), общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам организации получения образования в семейной форме, а также самообразования (приложение к письму Департамента образования области от 12.08.2022 № их. 20-7546/22).

1.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

1.3. Семейная форма получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом его мнения.

1.4. Семейное образование получается вне образовательной организации.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными стандартами.

2. Организация семейного образования

2.1. Гражданам гарантируется возможность получения общего образования в форме семейного образования.

2.2. Право получать общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения и на любом уровне общего образования: основного общего и среднего общего.

- 2.4. Несовершеннолетние обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении.
- 2.5. Для получения образования в семейной форме родители (законные представители) несовершеннолетнего уведомляют образовательное учреждение и управление образования.
- 2.6. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, на основании уведомления родителей (законных представителей) ставятся на учет в управление образования.
- 2.7. Образовательное учреждение информирует управление образование о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.8. В образовательном учреждении на основании уведомления родителей (законных представителей) издается приказ об отчислении обучающегося.
- 2.9. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.
- 2.10. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингенте учащихся не учитываются, в классные журналы не вносятся.
- 2.11. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, учитываются в отдельном делопроизводстве, содержащем:
- личное дело обучающегося;
 - заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
 - приказ об отчислении из контингента учащихся;
 - документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
 - заявление о зачислении в контингент учащихся для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - приказ о зачислении в контингент учащихся для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - по окончании обучения (экстерны-обучающиеся 9 и 11 классов) – выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.
- 2.12. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в контингент учащихся по заявлению родителей (законных представителей) для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации посредством издания приказа о зачислении.
- 2.13. Для каждого экстерна приказом образовательного учреждения устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, а также утверждаются графики проведения консультаций и графики проведения промежуточной аттестации. Экстерны и их родители (законные представители) знакомятся с ними под подпись.
- 2.14. Экстерны предоставляют в образовательное учреждение документы:
- личное дело учащегося;
 - документы (справки об обучении), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии).
- 2.15. В качестве результатов промежуточной аттестации экстернам могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

2.16. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, а также их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с Порядком получения общего образования в семейной форме, с Порядком проведения промежуточной аттестации, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (для экстернов-обучающихся 9 и 11 классов).

2.17. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

2.18. Экстерны-обучающиеся 9 и 11 классов включаются в Региональную базу данных участников ГИА.

2.19. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.20. При необходимости (по запросу) экстерны обеспечиваются учебниками и учебными пособиями.

2.21. Для экстернов при необходимости (по запросу) создаются условия для социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.22. Экстернам и родителям (законным представителям) оказывается методическая помощь по их запросу.

2.23. Экстернам оказывается консультативная помощь. Перед проведением промежуточной аттестации для экстернов проводятся консультации по учебным предметам в соответствии с графиком.

2.24. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение несовершеннолетними общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ в форме семейного образования.

2.25. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое родители (законные представители) несовершеннолетнего вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ:

- личное дело обучающегося;
- справку о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении;
- документ об основном общем образовании (экстерны 10 и 11 классов).

Могут быть предоставлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.26. При утрате документов, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определенном уставом образовательного учреждения.

2.27. При проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется оформление документации (заявления, графики, протоколы) (Приложение № 1 к Порядку).

2.28. По окончании успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна.

3. Аттестация несовершеннолетних учащихся, получающих образование в семейной форме

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном в образовательном учреждении, и в следующих формах:

Предмет	Формы проведения промежуточной аттестации для учащихся семейной формы образования
Русский язык, родной язык (русский)	Диктант
	Комплексная контрольная работа с грамматическим заданием
	Тест
Литература, родная литература (русская)	Сочинение
	Тест
История	Работа с историческим источником
	Тест
Обществознание, право	Письменный ответ
	Тест
География	Самостоятельные и контрольные работы
	Работа с картой и другими источниками географических знаний
	Тест
Биология	Проверочная работа
Основы безопасности жизнедеятельности	Устный ответ
	Проверочная работа
Технология	Графические задания и практические работы
	Тестовая работа
Химия	Проверочная и контрольная работа
Физическая культура	Устный ответ
	Практика
Иностранный язык	Контрольная работа
	Проверочная работа, диктант
	Устный ответ (монологические высказывания, пересказы, диалоги)
Математика, физика, информатика	Письменная работа
Музыка	Тестовая работа
	Устный ответ
	Музыкальная терминология
Изобразительное искусство	Рисунок
Истоки, ОДНКНР	Устный, письменный ответ
	Работа с текстом
Финансовая грамотность	Устный, письменный ответ

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в соответствии с локальными актами образовательного учреждения с 1 апреля до 15 мая (для экстернов-выпускников 9 и 11 классов – до 10 мая).

3.3. Лицо, ответственное в образовательном учреждении за организацию и проведение промежуточной аттестации, контролирует процесс прохождения экстерном аттестации.

3.4. При установлении образовательным учреждением факта неявки экстерна на аттестацию без уважительной причины в целях пресечения (исключения) ненадлежащего исполнения родителями обязанностей по обучению ребенка образовательное учреждение информирует органы профилактики.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.7. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, принимает меры и обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится в соответствии с требованиями действующего законодательства по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

3.9. Результаты промежуточной аттестации оформляются приказом, с которым экстерны и их родители (законные представители) знакомятся под подпись.

3.10. Освоение гражданами, обучающимися в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательным прохождением государственной итоговой аттестации.

3.11. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии с документами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.12. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Порядок выдачи документов об образовании

4.1. Выпускникам 9 и 11 классов, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательное учреждение выдает аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

4.2. Граждане, обучающиеся в форме семейного образования, могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

5. Оплата труда педагогических работников

5.1. Оплата труда педагогических работников производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №40».

Приложение №1
к Порядку получения общего образования в семейной форме
(приказ от 29.12.2022 № 522)

Форма 1

Директору МАОУ «СОШ № 40»
Пахомову А.Н.

(ФИО родителя (законного представителя))

(тел., адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в контингент МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» моего _____ (-ю) сына (дочь), _____, _____ года рождения, получающего (-ую) образование в форме семейного образования, для прохождения экстерном промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего образования.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с Порядком получения общего образования в семейной форме, с Порядком проведения промежуточной аттестации, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (для выпускников 9 и 11 классов) ознакомлен (-а).

_____ (_____) _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Форма 2

Приложение №
к приказу директора МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 40»
от «__» _____ 202__ г. №

Состав комиссии
по проведению промежуточной аттестации учащихся ___ классов,
получающих образование в форме семейного образования и график проведения промежуточной аттестации
(период проведения с ___ по ___)

№ п/п	Наименование предмета	Аттестационный период	Дата и время проведения	№ кабинета	Состав комиссии
1.					Председатель: Члены комиссии: 1. 2.

Ознакомлены, получили экземпляр графика проведения промежуточной аттестации на руки

ФИО родителя (законного представителя) учащегося	Подпись родителя (законного представителя) учащегося	ФИО учащегося	Подпись учащегося

Приложение № 1
к приказу директора МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 40»
от «__» _____ 202__ г. №

ГРАФИК

проведения консультаций с учащимися __ классов,
получающим образование в форме семейного образования
(период проведения консультаций с __ по __)

№ п/п	Наименование предмета	ФИО учителя	Дата	Время	№ кабинета
-------	-----------------------	-------------	------	-------	------------

Ознакомлены, получили экземпляр графика проведения консультаций на руки

ФИО родителя (законного представителя) учащегося	Подпись родителя (законного представителя) учащегося	ФИО учащегося	Подпись учащегося

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»

Протокол

заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации
учащегося _____

(семейная форма образования, экстернат)

по предмету _____

2022-2023 учебный год

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.

Дата проведения экзамена:

ФИО учащегося	Форма	Отметка

Дата заполнения протокола:

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

Приложение №
к приказу директора МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 40»
от «» 202__ г. №

Результаты
промежуточной аттестации
учащегося (-ейся) _____
(семейная форма образования, _____ учебный год)

Наименование предмета	Форма	Отметка
-----------------------	-------	---------

С результатами ознакомлены, получили на руки

ФИО учащегося	Дата, подпись	ФИО родителей (законных представителей)	Дата, подпись

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
 МЭРИЯ
 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная
 школа № 40»
 ул. Любецкая, 19, г. Череповец,
 Вологодская область, 162609
 тел: 8(8202)32-35-93
 E-mail: school40@cherepovetscity.ru

№ _____

Справка

о результатах промежуточной аттестации за ___ класс
 учащегося (-ейся) _____,
 получающего (-ей) образование в форме семейного образования

№	Наименование предмета	Отметка

Директор МАОУ «Средняя
 общеобразовательная школа № 40»

А.Н. Пахомов

(М.П.)